

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8»
Г.САФОНОВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Обсуждено и утверждено
на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ №8»
г. Сафоново
Протокол №1 от 30.08.2012г.



Утверждаю
Директор школы:

Е.В.Русакова
30.08.2012

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение является локальным правовым актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» г. Сафоново Смоленской области (далее - Школа).

1.2. Локальные акты Школы - это письменные официальные нормативные документы, принятые (изданные) правотворческим органом в пределах его компетенции и направленные на детализацию, конкретизацию, дополнение общей законодательной правовой нормы применительно к условиям Школы: положения, решения, правила, приказы, распоряжения, инструкции, расписания, графики, планы, декларации, распоряжки, иные нормативные документы, утвержденные в установленном порядке и в рамках имеющихся у Школы полномочий.

Конкретные названия всех действующих локальных актов Школы указаны в разделе «Руководство и управление Школой» Устава Школы.

1.3. Данное положение разработано на основе ст. 45 Закона Российской Федерации «Об образовании», Постановления Правительства РФ от 5 июля 2001 г. N 505 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" (с изменениями от 1 апреля 2003 г. № 181), Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей", Приказа Минобразования РФ от 10 июля 2003 г. N 2994 "Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования", Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей", Устава школы в части оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее - ПДОУ).

1.4. ПДОУ - образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами Школы и федеральными государственными образовательными стандартами, не финансируемые за счет бюджета (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин и другие образовательные услуги), предоставляемые Исполнителем 1 по договору возмездного оказания услуг.

1.5. ПДОУ могут осуществляться за счет:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств;
- средств сторонних организаций;

- средств частных лиц.

1.6. ПДОУ в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей" могут оказываться только с согласия Потребителя. Отказ Потребителя от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

1.7. Требования к оказанию ПДОУ, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

Исполнитель (Школа) обязан обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, а при наличии свидетельства о государственной аккредитации - и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.8. Школа вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, заданиям Учредителя и назначению имущества. Доход от указанной деятельности Школы используется Школой в соответствии с уставными целями.

1.9. Школа обязана обеспечить оказание ПДОУ в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании ПДОУ.

1.10. Перечень ПДОУ:

- ✓ обучение по дополнительным образовательным программам;
- ✓ преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- ✓ занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- ✓ обучение компьютерным технологиям сверх учебного плана;

1.11. Школа обеспечивает доступность для всех участников образовательного процесса (родителей (законных представителей), обучающихся, педагогов) следующей информации: цели предоставления ПДОУ; условия их предоставления; размер оплаты за ПДОУ; нормативные акты, регламентирующие порядок и условия их предоставления; иную информацию, интересующую потребителя по ПДОУ.

2. ЦЕЛИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся и граждан.

2.2. Повышение качества обучения, воспитания, развития обучающихся.

2.3. Привлечение дополнительных источников финансирования в Школу

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Школа имеет право оказывать ПДОУ потребителям, если это предусмотрено Уставом. Если ПДОУ не предусмотрены Уставом, Школа вправе обратиться к Учредителю с просьбой о внесении соответствующих дополнений в Устав.

3.2. Школа должна иметь лицензию на право ведения тех видов деятельности, которые организованы в ней в форме платных дополнительных образовательных услуг. Не подлежит лицензированию образовательная деятельность, не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

3.3. Школа должна обладать соответствующей материально-технической базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления ПДОУ без ущемления основной образовательной деятельности, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, гарантирующими охрану жизни и безопасности

здоровья Потребителя.

3.4. Школа для оказания ПДОУ, обязана:

- открыть лицевой счет по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствующих казначейских органах;
- организовать отдельный учет рабочего времени педагогических работников, ведущих основную образовательную деятельность за счет средств соответствующего бюджета, и педагогических работников, оказывающих ПДОУ;
- организовать отдельный учет материальных затрат, связанных с основной образовательной деятельностью, и материальных затрат, связанных с оказанием платных дополнительных образовательных услуг;
- предоставлять в полном объеме образовательные услуги, предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- обеспечивать Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных дополнительных образовательных услугах.

3.5. Для организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг необходимо:

- а) изучить спрос на ПДОУ и определить предполагаемый контингент;
- б) разработать и утвердить по каждому виду платных дополнительных образовательных услуг образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных дополнительных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых Исполнителем в качестве платной дополнительной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям Потребителя;
- в) определить требования к представлению Заказчиком (Потребителем) документов, необходимых при оказании платной дополнительной образовательной услуги: соответствующих медицинских заключений, документов об уровне образования, документа, удостоверяющего личность Заказчика (Потребителя), заявления Заказчика (Потребителя);
- г) исходя из количества учебных часов по утвержденной программе платной дополнительной образовательной услуги, учебному плану произвести расчет месячного размера платы за нее. Составить сметы доходов и расходов, а также калькуляцию стоимости по каждому виду платной дополнительной образовательной услуги (с обоснованием расчетов) для определения ее стоимости на 1 человека в месяц;
- д) согласовать стоимость платных дополнительных образовательных услуг с Учредителем. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг должна быть согласована до момента заключения договоров с Заказчиком (Потребителем) на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- е) для ознакомления Заказчиков (Потребителей) подготовить прейскурант на ПДОУ, утвержденный Учредителем, с указанием стоимости одной услуги на человека (занятия, семестра, месяца, курса т.п.) и представить его Заказчику (Потребителю);
- ж) принять необходимые документы у Заказчиков (Потребителей), желающих получать ПДОУ, и заключить с ними договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- з) издать приказ руководителя образовательного учреждения об организации конкретных видов платных дополнительных образовательных услуг, определяющий кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг, учебную нагрузку преподавателей, помещения для занятий, утверждающий расписание занятий (другое по усмотрению образовательного учреждения). В приказе назначить ответственного за организацию платных дополнительных образовательных услуг с обозначением круга его обязанностей;
- и) оформить трудовые договоры с работниками учреждения, выразившими желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг, и провести тарификацию работ по платным дополнительным образовательным услугам. Для оказания платных дополнительных

образовательных услуг Исполнитель (Школа) может привлекать специалистов из других организаций с осуществлением оплаты их труда на договорной основе за счет средств, получаемых от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

к) составить и утвердить в установленном порядке смету доходов и расходов по платным дополнительным образовательным услугам на текущий финансовый год;

л) организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных дополнительных образовательных услуг;

м) обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных дополнительных образовательных услугах.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

4.1. Договор на оказание ПДОУ в сфере общего образования заключается в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.07.2003 № 2994 "Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования".

4.2. При заключении договоров на оказание ПДОУ необходимо учесть требования письма Министерства образования Российской Федерации от 19.01.2000 № 14-51-59ин/04 "О соблюдении законодательства о защите прав потребителей при оказании платных образовательных услуг".

4.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика (Потребителя).

4.4. Заказчик (Потребитель) обязан оплатить оказываемые дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику (Потребителю) в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату ПДОУ.

4.5. Объем оказываемых ПДОУ и их стоимость в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем).

4.6. На оказание ПДОУ, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Заказчика (Потребителя) или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится неотъемлемой частью договора.

Договор с Заказчиком (Потребителем) на оказание ПДОУ заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: характер услуги, размер и условия оплаты услуги, права, обязанности, гарантии договаривающихся сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия. В течение оговоренного периода возможно заключение дополнительных соглашений к договору по стоимости обучения. Договор является отчетным документом и должен храниться в Школе не менее 5 лет.

4.7. Исполнитель заключает договор с Заказчиком (Потребителем) при наличии возможности оказать запрашиваемую платную дополнительную образовательную услугу и не вправе оказывать предпочтение какому-либо физическому или юридическому лицу в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5. СОСТАВЛЕНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ СМЕТ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ПО СРЕДСТВАМ, ПОЛУЧЕННЫМ ОТ ПДОУ

5.1. Смета доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход Школы на текущий финансовый год, утверждается органом местного самоуправления.

5.2. В доходную часть сметы доходов и расходов включаются ожидаемые в текущем финансовом году поступления денежных средств по всем источникам образования

внебюджетных средств и остаток средств на начало года, которые распределяются в структуре классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

При отнесении доходов к группам, подгруппам, статьям и подстатьям (кодам) классификации доходов бюджетов Российской Федерации следует руководствоваться нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации.

В доходной части сметы доходов и расходов приводятся только те коды классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которым Школа предусматривает суммы доходов.

5.3. Расходы в смете доходов и расходов распределяются в структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

В расходной части сметы доходов и расходов приводятся только те коды экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации, по которым Школа предусматривает затраты.

5.4. В территориальный орган казначейства, в котором муниципальным учреждением открыт лицевой счет по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, представляется единая смета доходов и расходов по данным средствам, включающая доходы по всем источникам образования средств, разделам и подразделам.

Ведение бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности Школы осуществляется на договорной основе с Муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. К смете доходов и расходов по средствам, полученным от оказания ПДОУ, должны прилагаться следующие документы:

- копия лицензии на право осуществления ПДОУ;
- расчет стоимости платной дополнительной образовательной услуги на одного обучающегося;
- штатное расписание на административно-управленческий персонал;
- тарификация на преподавательский персонал;
- расчет расходов на оплату коммунальных услуг;
- копии договоров на оказание ПДОУ.

5.6. Расходы сметы по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не могут превышать суммы доходов, предусмотренной в доходной части сметы.

5.7. Смета доходов и расходов составляется в трех экземплярах, один экземпляр сметы остается у Учредителя, два экземпляра возвращаются Школе. Один из полученных экземпляров представляется школой в территориальный орган казначейства.

5.8. Если в процессе исполнения сметы увеличивается и уменьшается доходная или расходная ее часть, в эту смету вносятся соответствующие изменения.

5.9. Школа вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания ПДОУ, в соответствии со сметой доходов и расходов, в том числе на развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материальной базы учреждения, увеличение заработной платы сотрудникам и др.

5.10. Действующим бюджетным законодательством Российской Федерации не предусматривается возмещение из средств областного (местного) бюджета расходов, произведенных за счет внебюджетных средств.

5.11. Доходы Школы, полученные от оказания ПДОУ, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов учреждений по средствам от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ НА ПДОУ

- 6.1. Предоставление ПДОУ осуществляется по ценам, согласованным с Учредителем.
- 6.2. Цены на ПДОУ рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы Школы.
- 6.3. Формирование цены на ПДОУ основано на принципе полного возмещения затрат Школы на оказание ПДОУ, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.
- 6.4. Основанием для пересмотра действующих цен на ПДОУ является наличие одного из следующих условий:
- изменение затрат на производство услуг, вызванное внешними факторами:
 - а) ростом цен на материальные ресурсы и энергоносители более чем на 5%;
 - б) изменением в соответствии с законодательством Смоленской области размера оплаты труда и др.;
 - изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения, ценообразования;
 - форс-мажорные обстоятельства.

7. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПДОУ

- 7.1. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением ПДОУ, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.11.96 № 129-ФЗ "О бухгалтерском учете". Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/98, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09.12.1998 № 60н, Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.02.2006 № 25н, Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации.
- 7.2. Школа по оказанию ПДОУ, обязана вести статистический и бухгалтерский учет, а также составлять требуемую отчетность отдельно по основной деятельности и платным дополнительным образовательным услугам и представлять соответствующую отчетность в установленном законодательством порядке.
- 7.3. Школа, осуществляющая предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, в том числе по оказанию ПДОУ, в учетной политике должны отражать:
- виды предоставляемых ПДОУ;
 - порядок распределения накладных расходов;
 - метод определения выручки от реализации услуг;
 - момент определения налоговой базы при реализации услуг, облагаемых НДС.
- 7.4. Расходование средств, полученных от оказания ПДОУ, осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, утвержденной в установленном порядке Учредителем.
- 7.5. Школа, получающая доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, обязана в установленные сроки составлять и представлять Учредителю, территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области и иным органам, в чью компетенцию входит контроль за деятельностью образовательного учреждения, требуемую отчетность, в том числе:
- формы бюджетной отчетности, в которых отражаются данные по доходам и расходам средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.01.2005 № 5н, Положением о порядке представления статистической информации,

необходимой для проведения государственных статистических наблюдений, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 15.07.2002 № 154.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕНЕЖНЫХ РАСЧЕТОВ С ГРАЖДАНАМИ ПРИ ОКАЗАНИИ ПДОУ

8.1. Оплата за ПДОУ может производиться как наличными деньгами с использованием кассовых аппаратов, так и в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и (или) отделения почтовой связи на счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, открытый в органах казначейства.

Если расчет производится в безналичной форме, то образовательное учреждение обязано получить от Заказчика (Потребителя) квитанцию об оплате с отметкой банка либо копию платежного поручения с отметкой банка.

8.2. Оплата Заказчиками (Потребителями) за предоставляемые ПДОУ в наличной форме осуществляется путем внесения денежных средств в кассу обслуживающей его централизованной бухгалтерии.

8.3. При получении от Заказчиков (Потребителей) денежных средств за предоставляемые ПДОУ в наличной форме государственные и муниципальные образовательные учреждения обязаны производить расчеты в соответствии:

- с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.1993 № 745 "Об утверждении Положения по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением и перечня отдельных категорий предприятий (в том числе физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в случае осуществления ими торговых операций или оказания услуг), организаций и учреждений, которые в силу специфики своей деятельности либо особенностей местонахождения могут осуществлять денежные расчеты с населением без применения контрольно-кассовых машин";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2005 № 171 "Об утверждении Положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники".

8.4. В соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 8.3, образовательное учреждение обязано осуществлять наличные денежные расчеты с Заказчиками (Потребителями) за предоставляемые ПДОУ с применением контрольно-кассовых машин либо с применением бланков строгой отчетности, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации.

Образовательное учреждение обязано выдать Заказчику (Потребителю) бухгалтерский документ, подтверждающий прием наличных денег, а копию его хранить у себя.

Денежные средства, поступающие от Заказчиков (Потребителей) за предоставленные услуги в наличной форме, перечисляются на соответствующие счета Школы.

9. ИНФОРМАЦИЯ О ПДОУ

9.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых ПДОУах, обеспечивающую Заказчикам (Потребителям) возможность их правильного выбора.

9.2. Информация, доводимая до Заказчика (Потребителя) (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Исполнителя;

- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, даты выдачи (регистрации), срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень ПДОУ, стоимость которых включена в оплату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения;
- сведения о режиме работы Школы.

О том, что Заказчик (Потребитель) ознакомлен с вышеизложенной информацией, Исполнитель делает соответствующую запись в приемных документах, которая заверяется личной подписью Заказчика (Потребителя).

9.3. До заключения договора Исполнитель обязан предоставить также для ознакомления по требованию Заказчика (Потребителя):

- устав Школы.
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон Учредителя Школы, органа управления образованием;
- образец договора на оказание ПДОУ;
- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Заказчика (Потребителя);
- перечень категорий Потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных, услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

9.4. Данный перечень информации не является исчерпывающим. Исполнитель сообщает Заказчику (Потребителю) любые сведения, касающиеся договора и образовательной услуги. В соответствии с Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" Исполнитель в обязательном порядке должен назвать конкретное лицо, оказывающее услугу, дать информацию о нем, если это имеет значение для качества услуги.

9.5. Способы доведения информации до Заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- работы лучших учеников;
- внеклассная работа учителей и др.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА (ПОТРЕБИТЕЛЯ)

10.1. Исполнитель оказывает ПДОУ в порядке и в сроки, определенные договором.

10.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или

ненадлежащее исполнение платной дополнительной образовательной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. При обнаружении недостатков оказанных ПДОУ, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик (Потребитель) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания ПДОУ, в том числе оказания ПДОУ в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных ПДОУ;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных ПДОУ своими силами или третьими лицами.

10.5. Заказчик (Потребитель) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных ПДОУ не устранены Исполнителем. Заказчик (Потребитель) также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных ПДОУ или иные существенные отступления от условий договора.

10.6. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию ПДОУ или если во время оказания ПДОУ стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания ПДОУ Заказчик (Потребитель) вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию ПДОУ и (или) закончить оказание ПДОУ;
- поручить оказать ПДОУ третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости ПДОУ;
- расторгнуть договор.

10.7. Заказчик (Потребитель) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания ПДОУ, а также в связи с недостатками оказанных ПДОУ.

Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой Заказчику (Потребителю) неустойки в порядке и размере, определенных Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" или договором.

10.8. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком (Потребителем) и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ И ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

11.1. Кроме ответственности перед Заказчиком (Потребителем) школа несет ответственность:

- ✓ за жизнь и здоровье обучающихся во время оказания ПДОУ в образовательном учреждении;
- ✓ за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- ✓ а соблюдение законодательства о труде и охрану труда;
- ✓ за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.2. Директор школы несет персональную ответственность:

- ✓ за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания ПДОУ, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании ПДОУ в образовательном учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- ✓ за организацию и качество ПДОУ в образовательном учреждении;
- ✓ за целевое использование денежных средств, полученных от оказания ПДОУ;

- ✓ за соблюдение дисциплины цен при оказании ПДОУ;
- ✓ за правильность учета платных дополнительных услуг;
- ✓ за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.3. В случае нарушения установленных требований при оказании платных дополнительных услуг учреждение, директор школы, должностные лица, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Наложение мер административной ответственности не освобождает Школу, директора Школы и виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

12. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПДОУ

12.1. Контроль за организацией и качеством предоставления платных образовательных услуг потребителям, а также правильностью взимания платы с потребителей осуществляют в пределах своей компетенции:

- администрация муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области;
- Комитет по образованию муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области;
- государственные органы и организации, на которые, в пределах их компетенции, возложена проверка деятельности образовательных учреждений;
 - государственные контрольные финансовые органы;
 - администрация Школы;
 - потребители - в рамках договорных отношений.

В случае выявления нарушений в работе образовательного учреждения по предоставлению ПДОУ, в том числе снижения качества предоставления ПДОУ, нанесения ущерба основной деятельности образовательного учреждения Учредитель вправе:

- приостановить предоставление ПДОУ до решения этого вопроса в судебном порядке, предпринять иные действия предусмотренные законодательством Российской Федерации. Школа вправе обжаловать данные действия в суд.

12.2. Текущий контроль за организацией платных образовательных услуг в Школе осуществляет директор Школы.

Контроль за состоянием платных образовательных услуг проводится по следующим параметрам:

- виды услуг;
- наименование программ;
- способы оказания платных образовательных услуг;
- количество потребителей, получающих платные образовательные услуги;
- соответствие стоимости платных образовательных услуг смете;
- соответствие размера оплаты труда работников, участвующих в оказании платных образовательных услуг, смете.

Приложение №1

Примерная форма договора на оказание ПДОУ (Зарегистрирована в Минюсте РФ 13 августа 2003 г. Регистрационный N 4971)

_____ место заключения договора

_____ дата заключения договора

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8» г.

Сафонова Смоленской области (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии _____, выданной _____

_____ на срок с "_____" _____ г. до "_____" _____ г., и свидетельства о государственной аккредитации N _____, выданного _____ на срок с "_____" _____ г. до "_____" _____ г. в лице директора Русаковой Елены Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____ (в дальнейшем - Заказчик) и

_____ фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста (в дальнейшем - Потребитель) с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования" от 05.07.2001 N 505 (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 01.04.2003 N 181), настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в приложении 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора (в приложении указать наименование учебных дисциплин, формы проведения занятий и количество учебных часов) * __. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуально, в группе) составляет _____.

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий

по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности Заказчика

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. При поступлении Потребителя в общеобразовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом общеобразовательного учреждения.

3.3. Незамедлительно сообщать, руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.9. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.10. Для договора с участием Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста, - обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

4. Обязанности Потребителя (для договора с Потребителем, достигшим 14-летнего возраста)

Потребитель обязан:

4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами общеобразовательного учреждения.

4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

5.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказать от исполнения договора.

5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития; об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

5.3. Потребитель вправе:

обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения; получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки; пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. Оплата услуг

6.1. Заказчик

указать период оплаты - ежемесячно, ежеквартально, _____

по четвертям, полугодиям или иной платежный период в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме

указать денежную сумму в рублях либо эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте

по курсу Центробанка России на день платежа 6.3. Оплата производится

указать время оплаты, например, не позднее _____

определенного числа периода, подлежащего оплате,

или не позднее определенного числа периода,

предшествующего (следующего) за периодом оплаты в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке или казначействе. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем _____,

указать документ, подтверждающий оплату выдаваемым Заказчику Исполнителем.

6.4. На оказание образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Потребителя или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа. От имени Потребителя в возрасте от 6 до 14 лет договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абз. настоящего пункта.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Помимо этого Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору

указать срок или количество, или иные условия просрочки либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п. 3

настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.

7.5. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после

указать количество предупреждений Потребитель не устранил указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика

(Потребителя)•об отказе от исполнения договора.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

9. Срок действия договора и другие условия

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до " _ " г.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. Подписи сторон

Исполнитель:	Заказчик:	Потребитель,
достигший 14-летнего возраста		
полное наименование	Ф.И.О.	Ф.И.О.
общеобразовательного учреждения		
юридический адрес	паспортные данные	паспортные данные

банковские реквизиты или адрес места жительства,	адрес места жительства
счет в казначействе	контактный телефон

Подпись М.П.

Подпись

Подпись
